



Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156

Cod. Fisc. 00303930796 – www.comune.curinga.cz.it

AREA FINANZIARIA

Servizio del personale

R.G. n. 93 del 16/03/2018

DETERMINAZIONE N. 13 DEL 12/02/2018

OGGETTO: Convenzione di segreteria comunale.

Rimborso quota emolumenti al Comune di Gizzeria corrisposti al segretario comunale dott.ssa Mariagrazia CRAPELLA per il periodo: dal 01 dicembre 2017 al 31 gennaio 2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che:

- con Delibera Consiliare nr. 30 del 30 novembre 2017, si approvava la convenzione per la gestione in forma associata al 50% del servizio di segreteria tra i comuni di Gizzeria - capofila ed il Comune di Curinga;
- i Sindaci dei Comuni interessati d'intesa, rispettivamente, hanno individuato la dott.ssa Mariagrazia CRAPELLA – già segretario comunale del comune di Gizzeria - quale titolare della convenzione in oggetto;
- con Decreto Prefettizio 0121922 del 01.12.2017, agli atti, il Prefetto della Provincia di Catanzaro, prendendo atto della stipula della suesposta convenzione ex art. 14 del CCNL 22.04.2004, assegnava la Dott.ssa Mariagrazia CRAPELLA nata a Lamezia Terme (CZ) il 04.07.1971 - C.f. CRPMGR71L44M208K – quale titolare della segreteria convenzionata di Curinga, dando atto che, la medesima, avrà decorrenza giuridica e formale dalla data di effettiva presa di servizio del segretario comunale assegnato;
- che l'avvio del suddetto servizio da parte del Segretario nominato è avvenuto in data 01.12.2017 ed a tutt'oggi in essere;

PRESO ATTO che il Comune di Gizzeria con nota nr. 776 del 20.12.2017 e acquisita agli atti con il n. 866 di protocollo in data 07.02.2018, ha richiesto il rimborso della quota del 50% a carico di questo Ente del trattamento stipendiale erogato al segretario comunale in convenzione dott.ssa Mariagrazia CEFALA' per il periodo: da dicembre compreso la 13^a mensilità 2017 al 31 gennaio 2018 pari all'importo complessivo di 8.639,40 di cui: € 6.367,25 – per retribuzione ed € 2.272,15 per oneri riflessi;

RITENUTO di dover provvedere al rimborso di che trattasi;

CONSIDERATO che si tratta di spesa dovuta in base ad una convenzione, obbligazione quindi già assunta;

VERIFICATO che le somme occorrenti per la presente liquidazione risultano disponibili nel bilancio di previsione finanziario 2018 in corso di compilazione sui rispettivi capitoli di spesa alla convenzione di segreteria;

RITENUTO, pertanto, di provvedere alla liquidazione delle somme dovute in questione;

ATTESO che la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi del disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267, spetta al Responsabile dell'Area Finanziaria;

VISTO il Decreto Sindacale nr. 14 del 29.12.2017 con il quale è stato conferito al sottoscritto la responsabilità dell'Area Finanziaria alla quale il servizio personale è ascritto;

RICHIAMATI:

- Il Regolamento sui *Controlli interni* approvato con deliberazione commissariale n. 1 del 07/01/2013;
- *Il Regolamento dei servizi e degli uffici* approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 6 novembre 2014;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2017 avente per oggetto Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019. Approvazione;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26 aprile 2017 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26 aprile 2017 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019 (art. 15 del D.Lgs 267/2000 e art. 10 del D. Lgs 118/2001);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 02/05/2017 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di Gestione 2017/2019(art. 169 del D. Lgs n° 267/2000);

VISTO il Decreto Legge del Ministero dell'Interno del 29.11.2017 (G.U. Serie Generale) n. 285 che differisce dal 31.12.2017 al 28.02.2018, ulteriormente prorogato al 31 marzo, il termine per l'approvazione dei bilanci;

VISTO il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'adozione amministrativa;

DETERMINA

Richiamare la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

- 1) **Di liquidare** a favore del Comune di Gizzeria la complessiva somma di € 8.639,40 a titolo di rimborso del 50% del trattamento stipendiale erogato al segretario comunale per il servizio di segreteria in convenzione reso al 50% del Comune di Curinga dott.ssa Mariagrazia Crapella per il periodo dal 01 dicembre compreso la 13 anno 2017 fino al 31 gennaio 2018.
- 2) **Di imputare** la somma anzidetta sul bilancio di previsione 2018 in corso di compilazione ai sottoelencati capitoli di spesa sui quali, con il presente atto, viene assunto apposito impegno come di seguito specificato:
 - € 6.367,25 - Quota Segreteria convenzionata - trattamento stipendiale al 50% - sul Cap. 200/1;
 - € 2.272,147 – Quota segreteria convenzionata – Contributi – sul cap. 210/1.

Di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione Albo on-line nonché alla sezione "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dott. Umberto IANCHELLO



COMUNE di CURINGA
Provincia di Catanzaro

RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO DI SEGRETERIA CONVENZIONATA PART TIME AL 50% - giusta stipula Convenzione ex art. 14 del CCNL 22.04.2004 – tra il Comune di Gizzeria – capofila - e Comune di Curinga. Periodo: Dicembre e 13^ mensilità 2017 e Gennaio 2018.

PERIODO RETRIBUTIVO	TOTALE LORDO	ONERI RIFLESSI A CARICO DEL COMUNE				TOTALE COMPLESSIVO	TOTALE ONERI	IMBORSO QUOTA ONERI 50%	TOTALE Retribuzione	RIMBORSO QUOTA Retribuzione 50%
		CPDEL 23,80	INADEL 3,60	IRAP 8,50	INAIL					
DICEMBRE/17	6.112,57	1.454,79	176,04	519,57	30,87	8.293,84	2.181,27	1.090,63	6.112,57	3.056,28
13^ MENSILITA'/17	509,38	121,23	14,67	43,30	2,56	691,14	181,76	90,88	509,38	254,69
GENNAIO/18	6.112,57	1.454,79	176,04	519,57	30,87	8.293,84	2.181,27	1.090,63	6.112,57	3.056,28
TOTALE	12.734,71					17.278,82	4.544,30	2.272,147	12.734,71	6.367,25

Curinga, 09/02/2018

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

Lì, 12/02/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F. to : Dott. Umberto IANCHELLO

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 16/03/2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F. to : Giuseppe Calvieri

E' copia conforme all'originale

CURINGA, 16/03/2018

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Grazia Crapella